

МУ «Грозненское РОО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДОЛИНСКИЙ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ п. Долинский»)

МХЪ «Грозненски К1оштан Дешаран Отдел»»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДОЛИНСКИ ПОСЕЛКЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Долински ЙЙШ»)

ПРИКАЗ

10.02.2023г. _____

№37/1-п

п. Долинский

О создании рабочей группы по введению ФООП

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказа МУ Грозненский РОО от 8 февраля 2023 года №42 "О введении федеральных основных общеобразовательных программ" приказываю:

1. Утвердить состав Рабочей группы по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО в следующем составе:

1. Х.С.Дангаева, заместитель директора по УМР – руководитель рабочей группы
2. Л.А.Аюпова, заместитель директора по УВР
3. А.А.Абуева, заместитель директора по ВР
4. М.Т.Джангазиев, заместитель директора по ИКТ

5. Алхастова Р.С., руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла
6. М.Е.Магамаева , руководитель ШМО учителей начальных классов
7. Л.Д.Чадаева, руководитель ШМО учителей чеченского языка.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по введению ФООП в МБОУ «СОШ п. Долинский» (приложение 1).

3. Действие Положения о рабочей группе по организации работы введения обновлённого ФГОС СОО в рамках образовательной программы среднего общего образования сохраняет свою силу.

4. Рабочей группе начать работу над обновлением основных образовательных программ начального общего и основного общего с соответствующими федеральными основными образовательными программами и образовательной программой среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФООП СОО по плану-графику («дорожной картой»).

5. Руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, ГБУ «Институт развития образования Чеченской Республики» и управления образования Грозненского района;

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Успаев

С приказом ознакомлены:

Л.А. Аюпова _____ / _____ /

Х.С. Дангаева _____ / _____ /

А.А. Абуева _____ / _____ /

М.Т. Джангазиев _____ / _____ /

Р.С. Алхастова _____ / _____ /

М.Е. Магамаева _____ / _____ /

Л.Д. Чадаева _____ / _____ /

Положение о Рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ п. Долинский» федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Рабочая группа, ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО в МБОУ «СОШ п. Долинский» (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;

- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФООП НОО, ФГОС ООО и ФООП ООО, ФГОС СОО и ФООП СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

3.2. Координационно-методическая: • координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФООП НОО, ФГОС ООО и ФООП ООО, ФГОС СОО и ФООП СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

