

МУ «Грозненское РОО»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДОЛИНСКИЙ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ п. Долинский»)**

МХЪ «Грозненски К1оштан Дешаран Отдел»
**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛНИ К1ОШТАН
ДОЛИНСКИ ПОСЕЛКЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Долински ЙЙШ»)**

ПРИКАЗ

30.08.2023г.

№ 27-п

п. Долинский

**Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В целях сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их горячим питанием, в соответствии Положению «О порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ п. Долинский», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4-х, сирот, опекаемых, полусирот, детей из многодетных семей при наличии в школе три и более обучающихся из одной семьи, обучающихся ГПД.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся медицинскую сестру Успаеву Э.А.;
3. Возложить ответственность на классных руководителей (воспитателей) с 1 по 11 класс:
 - за сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - проведение инструктажа с обучающимися о правилах поведения в столовой;
 - жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.
4. При организации горячего питания руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

5. Утвердить прилагаемые:
 - 5.1. График школьной столовой;
 - 5.2. Состав бракеражной комиссии;
 - 5.3. План работы бракеражной комиссии.
6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой.

7. Мед. сестре Успаевой Э.А., ответственной за организацию горячего питания:
 - 6.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.
8. Заведующей столовой повару, Успаевой Р.А. обеспечить:
 - 7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
 - 7.2. Использование разрешенной СанПиН посуды и мебели;
 - 7.3. Наличие маркировки уборочного инвентаря.
9. Заместителю директора по АХЧ – Лорсановой К.Ш., осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования.
10. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на медицинскую сестру Успаеву Э.А.

Директор

И.И. Успаев