

МУ «Грозненское РУО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДОЛИНСКИЙ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ п. Долинский»)

МУ «Грозненски РУО»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ДОЛИНСКИ ПОСЕЛКАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮХЪ «Долински поселкан ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

от 25.08.2020

№ 132-п

п. Долинский

**О начале нового 2020-2021 учебного года**

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года №02/8900-2020-24 (далее - Роспотребнадзор) и в соответствии с приказом Минобрнауки ЧР от 24 августа 2020 г. №885-п «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях Чеченской Республики», в целях обеспечения организованной работы по подготовке к началу 2020-2021 учебного года, приказываю:

1. Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с 1 сентября 2020 года.
2. Провести торжественные линейки, посвященные началу 2020-2021 учебного года, с учетом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки в 1 и 10 классах 01.09.2020 года.
3. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора, Роспотребнадзора, требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16.
4. Заместителю директора по УВР Аюповой Л.А.:
  - провести инструктаж учителей по ведению классных журналов – до 01.09.
  - составить расписание занятий в соответствии с требованиями САНПИНа - до 01.09.;
  - провести собеседование с учителями по тематическому планированию - до 25.08.;

- составить графики контрольных работ, лабораторных работ до 05.09.;
- составить график проверки журналов, тетрадей до 15.09.;
- подготовить отчеты в Управление образования Грозненского муниципального района в соответствии графику;
- проводить контроль за работой со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

5. Заместителю директора по ВР Дансаликовой А.И.:

- составить и утвердить воспитательный план на 2020-2021 учебный год;
- составить и утвердить план проведения праздника День знаний до 25.08.;
- провести День знаний по составленному плану;
- провести собеседование с учителями по воспитательному планированию классных руководителей до 01.09.;
- утвердить воспитательные планы до 01.09.;
- довести до сведения родителей требование о единой школьной форме до 20.08.;
- составить график проверки дневников до 15.09;
- проверить наличие классных уголков по классам до 01.09.

6. Председателю ПК Магамаевой М.Е.:

- проверить готовность кабинетов к началу учебного года до 25.08.;

7. Педагогу-психологу Дансаликовой Х.И.:

- проверить уровень готовности первоклассников к обучению в школе;

8. Делопроизводителю Мерзаевой Б.А.:

- проверить и обновить всю документацию до 15.09.;
- проверить личные дела сотрудников до 15.09.
- проверить состояние личных дел обучающихся до 15.09.;

9. Педагогу-библиотекарю Басхановой М.С.:

- проверить обеспеченность учебниками по классам до 10.09.

8. Социологу Гутаевой М.У.:

- составить план работы с трудными учащимися;
- обновить списки сирот, полусирот, малоимущих и многодетных до 15.09.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Успаев