

МУ «Грозненское РОО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДОЛИНСКИЙ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ п. Долинский»)

МХЪ «Грозненски К1оштан Дешаран Отдел»»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ДОЛИНСКИ ПОСЕЛКЕРА ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Долински ЙЙШ»)

ПРИКАЗ

30.08.2025г.

№ 27-п

п. Долинский

**Об организации питания обучающихся
в 2025-2026 учебном году**

В целях сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их горячим питанием, в соответствии Положению «О порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ п. Долинский», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2025 года одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4-х, сирот, опекаемых, полусирот, детей из многодетных семей при наличии в школе три и более обучающихся из одной семьи, обучающихся ГПД.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся медицинскую сестру Успаеву Э.А.;
3. Возложить ответственность на классных руководителей (воспитателей) с 1 по 11 класс:
 - за сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - проведение инструктажа с обучающимися о правилах поведения в столовой;
 - жизнь и здоровье, обучающихся во время посещения столовой.
4. При организации горячего питания руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

5. Утвердить прилагаемые:
 - 5.1. График школьной столовой;
 - 5.2. Состав бракеражной комиссии;
 - 5.3. План работы бракеражной комиссии.
6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой.
7. Мед. сестре Успаевой Э.А., ответственной за организацию горячего питания:
 - 6.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.
8. Заведующей столовой повару, Успаевой Р.А. обеспечить:
 - 7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
 - 7.2. Использование разрешенной СанПиН посуды и мебели;
 - 7.3. Наличие маркировки уборочного инвентаря.
9. Заместителю директора по АХЧ – Лорсановой К.Ш., осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования.
10. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на медицинскую сестру Успаеву Э.А.

Директор

И.И. Успаев