

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДОЛИНСКИЙ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ п. Долинский»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от «30» марта 2022г.



МБОУ «СОШ п. Долинский»

/И.И.Успаев

«30» марта 2022г.

**Положение
о разработке, согласовании, утверждении и внесении изменений в
рабочие программы учебных предметов (курсов) и рабочие программы
курсов внеурочной деятельности**

Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 8 декабря 2020 года, в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413;
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 17 мая 2012 года № 413;
- приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115;
- Положением об основных образовательных программах общего образования, реализуемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля).

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий).

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей является составной частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС общего образования соответствующего уровня.

2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и определённого класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года;
- учебного плана школы;
- годового календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по НМР в электронном виде.

2.8. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с учетом требований ФГОС и настоящего Порядка оформляются согласно следующей структуре:

- титульный лист,

Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- **гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);**
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- год составления программы.

- пояснительная записка,

В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
- учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа,

в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований.

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания

(научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Планируемые результаты по рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей конкретизируются по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю с учетом требований ФГОС и запросов участников образовательных отношений. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ- компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;

- календарно-тематическое планирование.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.2. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

- описание особенностей воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания обучающихся;
- виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- Формат листа документа - А4;
- Поля - 2 см (нижнее, верхнее), 3 см (левое), 1,5 см (правое);
- Шрифт - Times New Roman, кегль 12 (или 14);
- Межстрочный интервал - 1,0;
- Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

4.5. Страницы должны быть пронумерованы.

5. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

5.1. Разработка:

5.1.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей составляются учителем-предметником, или педагогическим работником, на которого возложена разработка программы по приказу директора на учебный год или уровень общего образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением на основании:

- приказа директора о разработке ООП соответствующего уровня;
- приказа директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня.

5.1.2. Допускается разработка рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения (при наличии).

5.1.3. Учитель-составитель рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

5.1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатываются в составе ООП и оформляются как ее приложения.

5.1.5. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных

модулей:

– рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю разрабатывается на учебный год или на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения предмета учебного плана или курса внеурочной деятельности.

5.1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей могут быть разработаны на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

5.2. Согласование:

5.2.1. Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей рассматриваются методическими объединениями (при наличии) на предмет соответствия подобранного содержания планируемым результатам ООП.

5.2.2. Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей рассмотренные методическими объединениями с приложением решения о соответствии (протокол заседания соответствующего методического объединения) согласуются с заместителем директора школы по научно-методической работе (при наличии) или с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС, ООП школы и настоящего Положения.

5.2.3. Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей совместно с ООП школы рассматриваются на Педагогическом совете на предмет соответствия подобранного содержания ООП и методик обучения планируемым результатам согласно требованиям ФГОС и запросов участников образовательных отношений.

5.3. Утверждение:

Проекты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей после согласования заместителем директора и принятия на Педагогическом совете совместно с ООП школы утверждаются приказом директора:

- об утверждении образовательной программы;
- о внесении изменений в образовательную программу (в случае внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей).

5.4. Внесение изменений:

5.4.1. Изменения в рабочие программы учебных предметов, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули вносятся учителем-предметником при наличии следующих оснований:

- необходимость корректировки сроков ее выполнения (карантин, чрезвычайные ситуации и т.д.);
- изменение содержания программы;
- изменение планируемых результатов;
- изменение материально-технических условий реализации программы.

5.4.2. В случае возникновения оснований изменений рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),

учебных модулей, указанных в п. 5.4.1. настоящего Порядка директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в соответствующей части и основании.

5.4.3. Порядок внесения изменения и согласования вносимых изменений в рабочие программы учебных предметов, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули идентичен порядку их разработки и согласования, определенного п. 5.1. и 5.2. настоящего Положения.

5.4.4. Изменение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей может быть осуществлено посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме споследующим контролем;
- иное.

5.4.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4.6. Изменение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП.

6. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с планом работы ВСОКО. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.4. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически

утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом школы

«30» 03. 2022г.