

ДОГОВОР

с Долинской врачебной амбулаторией об организации медицинского обслуживания МБОУ «СОШ п. Долинский»

п. Долинский ■ <

20.08.2022 г.

МБОУ «СОШ п. Долинский Грозненского муниципального района» в лице директора Успаева Идриса Исаевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и «Долинская врачебная амбулатория» в лице главного врача Содулаевой Б.О., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2002 года № 44, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание учащихся, посещающих МБОУ «СОШ п. Долинский Грозненского муниципального района»: проведение периодических медицинских осмотров, организацию профилактических прививок школьников, оказание первой доврачебной помощи.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Создать в МБОУ «СОШ п. Долинский» необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение с условиями (в том числе санитарного содержания), соответствующими СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль.

2.1.4. Согласовать назначение медицинского персонала, режима и графика его работы.

2.1.5. Проводить совместную работу по укреплению здоровья и предотвращению заболеваемости детей в образовательном учреждении.

2.1.6. Согласовать графики профилактических осмотров учащихся, обеспечить поток учащихся в соответствии с графиком.

2.1.7. Своевременно информировать главного врача «Долинской врачебной амбулатории» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего

2.1.8. Заказчик имеет право контролировать работу медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья, соблюдения прав обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Укомплектовать образовательное учреждение квалифицированными кадрами.

2.2.2. Разработать и утвердить по согласованию с образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала.

2.2.3. Проводить лечебно-профилактическую работу:

- периодически осматривать кожные покровы, видимые слизистые, волосистую часть головы учащихся, при выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулёза своевременно докладывать в органы здравоохранения, Роспотребнадзора;
 - с целью выявления педикулёза медицинскому персоналу необходимо не реже 4 раз в год после каждой каникул и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) проводить осмотры детей;
 - распределять детей на медицинские физкультурные группы;
 - информировать педагогических работников о состоянии здоровья детей;
 - проводить систематический контроль над состоянием здоровья детей, активное выявление заболевших;
 - проводить контроль над соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
 - госпитализировать по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактические учреждения;
 - оказывать при несчастных случаях неотложную помощь учащимся, транспортировку в стационар;
 - немедленно сообщать в учреждения здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний, травматизма;
 - контролировать организацию питания детей, качество поступающей продукции;
 - осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, организацией оздоровительных процедур;
 - организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия;
 - проводить профилактическую работу по формированию здорового образа жизни;
 - проводить беседы, выступления на педагогических советах и родительских собраниях на медицинские темы;
 - контролировать ведение необходимой медицинской документации (журнал витаминизации блюд; амбулаторный журнал приёма детей, журнал бракеража готовых блюд и др.);
- 2.2.4. Обеспечивать образовательное учреждение необходимыми вакцинальными препаратами для проведения профилактических прививок.

2. Ответственность сторон.

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны несут административную ответственность за невыполнение указанных в п. 3.1. мероприятий.

3. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 20.08.2022 г. и действует по 20.08.2024г.

4.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, то он считается заключённым на очередной календарный год.

4. Прочие условия.

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путём непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за 30 календарных дней в письменной форме.

6. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

МБОУ "СОШ п.Долинский Грозненского
муниципального района"

Адрес: 366019, ЧР, Грозненский район, п.
Долинский

ИНН/КПП 2004005420 / 200401001

Расчетный счет: 40701810500001000004

Л/счет: 20946464720

Л/счет: 21946464720

Банк: ГРКЦ НБ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БАНКА РОССИИ

БИК: 049690001

Исполнитель:

ГБОУ «Долинская врачебная амбулатория»

Адрес: 366019, ЧР, Грозненский район, п.
Долинский, ул. Кадырова _____

ИНН \ КПП 2004000020 \ 200401001

ОГРН _____

Банк: ГРКЦ НБ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БАНКА РОССИИ

БИК 049690001

Тел. 8-929-898-25-11

Главный врач

МП

Содулаева Б.О.



Успаев И.И.

