

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ДОЛИНСКИЙ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.»
(МБОУ «СОШ п. ДОЛИНСКИЙ»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран урхалла
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН ДОЛИНСКИ ПОСЕЛКАН ЙУККЪЕРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА №1»
(МБЙИ «Долински» ЙИИ»)

ПРИКАЗ

26 августа 2024 г

№ 112

п.Долинский

**Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных**

В целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБОУ «СОШ п. Долинский» и в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных субъектов, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 приказываю:

1. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих лиц:

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1.	Бумажные носители персональных данных	сейф	Исаева А.А. секретарь учебной части
2.	Электронные носители персональных данных	жесткий диск	Джангазиев М.Т. зам.директора по ИКТ

2. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.

3. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687.

4. Создать комиссию по уничтожению информации о персональных данных в составе:

- председатель – Аюпова Л.А., заместитель директора по УВР;
- член комиссии – Исаева А.А., секретарь учебной части;
- член комиссии – Джангазиев М.Т., заместитель директора по ИКТ

5. Утвердить форму Акта об уничтожении информации о персональных данных, подлежащих уничтожению (приложение 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ИКТ Джангазиева М.Т.

Директор школы

И.И.Успаев

Г

АКТ
об уничтожении персональных данных

дата _____

Комиссия в составе председателя – _____, членов
комиссии – _____

созданная на основании приказа МБОУ «СОШ п. Долинский» от _____ № _____, составила акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных), подлежат уничтожению.

Учетный номер материально го носителя, номер дела и т. д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5
1	Носитель носит устаревшую информацию			

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ дата		

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)