

Утверждаю:  
директор МБОУ «СОШ п. Долинский»  
\_\_\_\_\_ И.И. Успаев  
«15» августа 2023г. №107

**План работы библиотеки  
МБОУ «СОШ с. Долинский Грозненского  
муниципального района»  
на 2023-2024 учебный год.**

# Годовой план работы библиотеки МБОУ «СОШ п. Долинский Грозненского муниципального района»

*Библиотека – это сокровищница всех богатств человеческого духа.  
(Готфрид Вильгельм Лейбниц.)*

## 1. Направления деятельности и основные функции школьной библиотеки

### Направления деятельности библиотеки

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из библиотеки.
4. Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
5. Оказание учителям практической помощи при проведении занятий на базе БИЦ с использованием различных информационных средств обучения.
7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.

### Основные функции библиотеки:

- **образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);
- **информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов).

## 2. Планирование работы по формированию фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>				
1	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);</li> <li>• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление накладных;</li> <li>— запись в книгу суммарного учета;</li> <li>— штемпелевание;</li> <li>— оформление картотеки;</li> <li>— занесение в алфавитный каталог</li> </ul> </li> </ul>	Май — август	Педагог-библиотекарь, руководители МО	
2	Прием и выдача учебников	По отдельному графику	Педагог-библиотекарь	
3	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление и постоянное обновление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»	Май, постоянно в течение учебного года	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	Август — первая декада сентября	Педагог-библиотекарь	
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Вторая декада сентября	Педагог-библиотекарь	Справка
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В квартал 1 раз	Педагог-библиотекарь	Справка
8	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно	Педагог-библиотекарь, классные руководители	
9	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	Постоянно	Педагог-библиотекарь	Акт
10	Инвентаризации библиотечного фонда на наличие включенных в федеральный список экстремистских материалов	Декабрь	Педагог-библиотекарь, комиссия	Акт

#### **Работа с фондом художественной литературы**

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и обучающихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	Постоянно	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки, учителя нач. школы	
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

#### **Справочно-библиографическая работа**

1	Разработка схемы работы библиотеки и графика занятости читального зала	Сентябрь — октябрь	Педагог-библиотекарь	
2	Создание электронного алфавитного каталога художественно-методических изданий, учебников	Декабрь — март	Педагог-библиотекарь	

#### **Работа с читателями**

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
---	---	-----------	----------------------	--

2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
5	Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)	Апрель - май	Актив библиотекой	
6	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы в период летних каникул)	Апрель – май	Педагог-библиотекарь, актив библиотекой	
7	Заседания школьного библиотечного актива	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь, актив библиотекой	

#### Работа с родительской общественностью

1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретенных на субвенции	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, актив библиотекой	Протокол
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	В течении года	Педагог-библиотекарь, актив библиотекой	Отчет

#### Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май, август	Педагог-библиотекарь	
3	Участие в организации Дня учителя и Дня матери	По отдельному плану	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки, Зам.директора по ВР	
4	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи	Педагог-библиотекарь	
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке	Октябрь	Педагог-библиотекарь	
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
7	Знакомство с библиотекой 1 класс	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, учителя	
8	Проведение акции «Летнее чтение с увлечением» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов)	Апрель — май	Педагог-библиотекарь	
9	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы в период летних каникул)	Апрель — май	Педагог-библиотекарь	
<b>Массовая работа</b>				
1	Конкурс чтецов «Спасибо учитель»	Октябрь	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
2	Организация выставки, посвященной ко Дню Конституции РФ	Декабрь	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Справка
3	Конкурс чтецов «Мой край» посвященный году Чеченского языка	Декабрь	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
4	Выставка книг ко дню рождения юбиляра писателя Василия Григорьевича Яна (1874-1954)	Январь	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
5	Провести Акцию «Учебник на больничном!»	Февраль	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
6	Конкурс « Самый лучший класс по сохранности учебников»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет

7	Организация выставки « Осенняя композиция»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
8	Экскурсия в библиотеку 3 классов	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
9	«Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям	Постоянно	Педагог-библиотекарь	Справка
10	Круглый стол «Наши герои»	Февраль	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Справка
11	Конкурс на самую лучшую открытку для мамы	Март	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
12	Выставка – беседа ко Дню Конституции Чеченской Республики	Март	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Справка
13	Выставка книг испорченных учащимися «Относитесь к нам бережно!»	Апрель	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
14	Участие в организации мероприятия посвященного ко Дню Победы.	Май	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Справка
15	Творческий вечер ко дню рождения Оноре де Бальзака (1799-1850г)	Май	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Справка
16	Конкурс рисунков на день космонавтики «Космос – удивительное место»	Апрель	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	Отчет
17	Мероприятия к знаменательным датам Чеченской Республики	В течении года	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки, классные руководители	
<b>Организационная работа</b>				
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

2	Участие в заседаниях районного методического объединения	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3	Взаимодействие с библиотеками района	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
<b>Профессиональное развитие педагога - библиотекаря</b>				
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»;</li> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ</li> </ul>	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> </ul>	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3	Повышение квалификации на курсах в институте повышения квалификации	Январь	Педагог-библиотекарь	
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

#### Задачи библиотеки на 2023 - 2024 учебный год.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

#### Основные функции библиотеки.

1. Образовательная.
2. Информационная.
3. Культурная.

#### Стратегия библиотеки.

Переход библиотеки на новую автоматизированную технологию, через компьютеризацию библиотеки и расширения ассортимента информационных библиотечных услуг и продуктов.