

МУ «Грозненское РУО»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДОЛИНСКИЙ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «СОШ п. Долинский»)

МУ «Грозненски РУО»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ДОЛИНСКИ ПОСЕЛКАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮХЪ «Долински поселкан ЮЮШ»)

**ПРИКАЗ**

*18 августа 2022 г.*

№ 139-п

п. Долинский

**Об организации питания обучающихся  
в 2022-2023 учебном году**

В целях сохранения здоровья обучающихся, обеспечения их горячим питанием, в соответствии Положению «О порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ п. Долинский», приказываю:

1. Организовать с 1 сентября 2022 года одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4-х, сирот, опекаемых, полусирот, детей из многодетных семей при наличии в школе три и более обучающихся из одной семьи, обучающихся ГПД.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора по ВР Абуеву А.А.;
3. Возложить ответственность на классных руководителей (воспитателей) с 1 по 11 класс:
  - за сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - проведение инструктажа с обучающимися о правилах поведения в столовой;
  - жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой
4. При организации горячего питания руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
5. Утвердить прилагаемые:
  - 5.1. График школьной столовой;
  - 5.2. Состав бракеражной комиссии;
  - 5.3. План работы бракеражной комиссии.
6. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой.

7. Заместителю директора по ВР Абуеву А.А., ответственной за организацию горячего питания:

6.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

8. Заведующей столовой повару, Успаевой Р.А. обеспечить:

7.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

7.2. Использование разрешенной СанНиП посуды и мебели;

7.3. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Заместителю директору по АХЧ Успаеву И.А., осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования.

10. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Абуеву А.А.



И.И. Успаев

## **СОСТАВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**на 2022-2023 учебный год:**

1. Абуева А.А. – заместитель директора по ВР, ответственная за питание, председатель комиссии;
2. Успаева Э.А. – медсестра Долинской врачебной амбулатории, член комиссии;
3. Успаева Р.А. – повар школы, член комиссии;
4. Абдусаламова Х. С.-М. – председатель родительского комитета, член комиссии;
5. Магамаева М.Е. – член родительского комитета, член комиссии;
6. Садуева А.В.– педагог-организатор;

**График  
посещения столовой обучающимися  
на 2022-2023 учебный год**

№	Класс	Время посещения столовой	Количество учащихся	ФИО ответственного	Примечание
<b>1 СМЕНА</b>					
1.	1А	9:05 ч. – 9:25 ч.	27	Тимуркаева М.И.	
2.	1Б	9:05 ч. – 9:25 ч.	24	Бикиева А.Т.	
3.	1В	9:05 ч. – 9:25 ч.	20	Шахабова М.Х.	
4.	2 В	9:05 ч. – 9:25 ч.	27 (98)	Алгуева А.Д.	
<b>2 поток</b>					
5.	1 Г	10:00 ч. – 10:20 ч.	20	Асхабова Н.А.	
6.	2 Б	10:00 ч. – 10:20 ч.	26	Асабаева Л.Ц.	
7.	3 Б	10:00 ч. – 10:20 ч.	24	Магамаева М.Е.	
8.	4 А	10:00 ч. – 10:20 ч.	25 (95)	Патахова З.Т.	
9.	Льготник и	10:25 ч. – 10:45 ч.	26	Успаева Р.А.	
			Итого: 219		
<b>2 СМЕНА</b>					
10.	2 А	14:05 ч. – 14:25 ч.	28	Тимуркаева М.И.	
11.	3 А	14:05 ч. – 14:25 ч.	19	Усараева С.Т.	
12.	3 В	14:05 ч. – 14:25 ч.	21 (68)	Ясаева Х.В.	
13.	3 Г	15:00 ч. – 15:20 ч.	19	Малугева М.А.	
14.	4 Б	15:00 ч. – 15:20 ч.	27	Хамидова Ф.М.	
15.	4 В	15:00 ч. – 15:20 ч.	25 (71)	Аюпова Л.А.	
16.	Льготник и	15:20 ч. – 15:40 ч.	18	Успаева Р.А.	
			Итого: 157		
			Всего: 376		

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ  
МБОУ «СОШ п. ДОЛИНСКИЙ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Проводить контроль качества поступающей продукции	еженедельно	члены бракеражной комиссии
2.	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню	ежедневно	члены бракеражной комиссии
3.	Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной	ежедневно	члены бракеражной комиссии
4.	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки	3 раза в год (в октябре, январе и в апреле)	члены бракеражной комиссии
5.	Оказание родителями помощи в эстетическом оформлении обеденного зала, информационного стенда	в течение года	члены бракеражной комиссии