

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(МУ «Грозненский РОО»)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕН ХЬУКМАТ
«НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГРОЗНЕНСКИ
ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «Грозненски РОО»)

П Р И К А З

25.12.2023

233

с. Толстой-Юрт

Об утверждении
плана работы на 2024 год

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения эффективности реализации основных направлений деятельности МУ «Грозненский РОО» в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы МУ «Грозненский РОО» на 2024 год (Приложение 1).
2. Заместителю начальника Гильхаеву И.В. обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий плана.
3. Агамирзаеву Х.Б. специалисту отдела методического сопровождения разместить план работы МУ «Грозненский РОО» на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Гильхаева И.В.

Начальник



Р.С. Сакказов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МУ «Грозненский РОО»
25.12.2023 № 233

План
работы муниципального учреждения «Отдел образования
Грозненского муниципального района Чеченской Республики» на
2024 год

с. Толстой-Юрт
2023 год

**Основные направления деятельности муниципального учреждения
«Отдел образования Грозненского муниципального района
Чеченской Республики»
на I квартал 2024 года**

1. Участие в Национальном проекте Министерства просвещения Российской Федерации «Образование». Сроки реализации 01.01.2019 - 31.12.2024 гг.

2. Реализация муниципальной программы «Развитие общего образования Грозненского муниципального района на 2020-2024 гг.».

3. Повышение качества образовательных услуг через развитие инновационной деятельности общеобразовательных организаций, уровня соответствия образования современным стандартам.

4. Развитие сети образовательных организаций для обеспечения доступности, вариативности и качества образования.

5. Создание в образовательных организациях современных и безопасных условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, законодательству РФ.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников системы образования.

7. Формирование модели муниципальной системы оценки качества образования, обеспечение информационной открытости системы образования.

8. Разработка и внедрение системы независимой оценки качества образования

9. Повышение уровня организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

11. Развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи.

12. Повышение эффективности работы по воспитанию здорового образа жизни и созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования

№п/п	Мероприятия	Сроки исполн.	Ответственный
2. Вопросы, выносимые на заседания Коллегии отдела образования Грозненского муниципального района			
2.1.	Об итогах деятельности отдела образования Грозненского муниципального района по модернизации системы образования за 2023 год. Совершенствование деятельности муниципальной системы образования в 2024 году.	февраль	Р.С. Сакказов, И.В. Гильхаев
3. Вопросы, выносимые на заседание Совета руководителей образовательных организаций Грозненского муниципального района			
3.1.	О нормативно-правовой базе организации профильного обучения. Об эффективности работы ОО по формированию информационной образовательной среды в соответствии с ФГОС общего образования. Об участии руководителей ОО в профессиональных конкурсах «Директор года ЧР - 2024», «Директор школы России – 2024»	март	Р.С. Сакказов, И.В. Гильхаев И.И. Успаев
4. Реализуемые федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты			
4.1.	Национальный проект Министерства просвещения Российской Федерации «Образование». Сроки реализации 01.01.2019 - 31.12.2024 гг	в течение года	Р.С. Сакказов, И.В. Гильхаев, М.А. Озниева
4.2.	Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	Р.С. Сакказов, И.В. Гильхаев, Р.Ш. Багаева
4.3.	Муниципальная программа «Развитие общего образования Грозненского муниципального района на 2020-2024 гг.»	в течение года	Р.С. Сакказов, И.В. Гильхаев, М.А. Озниева
5. Нормативно-правовое обеспечение образовательной сферы			
5.1.	Подготовка проектов распорядительных документов администрации Грозненского муниципального района в области образования	в течение года	Р.С. Сакказов, И.В. Гильхаев
5.2.	Подготовка проектов приказов по осуществлению контроля над деятельностью образовательных организаций	в течение года	Специалисты отдела образования

5.3.	Разработка Положений и подготовка проектов приказов о проведении районных мероприятий	в течение года	Специалисты отдела образования
5.4.	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников образовательных организаций	в течение года	Б.Б. Агамирзаева
5.5.	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей	в течение года	Р.Э.Матаева
5.6.	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству	в течение года	И.С. Амхадова
6. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях руководителей образовательных организаций			
6.1.	- «Об особенностях проведения ОГЭ в 2024 году»; -«Об участии обучающихся ОО в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2023»	январь	Р.С. Сакказов М.В.Атцаева
6.2.	- «Об итогах мониторинга деятельности образовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Реализация проектов: «Я сдам ОГЭ», «Я сдам ЕГЭ»; - «Об итогах мониторинга по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2023–2024 учебного года»; - «О подготовке и проведении муниципального конкурса «Учитель года»; - «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях»	февраль	М.А. Озниева М.С.Сулибанова Р.Ш. Багаева З.М. Кукуева И.В. Гильхаев М.А. Озниева
6.3.	- «Об итогах мониторинга эффективности внутришкольного контроля и организации, и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости обучающихся - «Об итогах муниципального конкурса «Учитель года»; - «Об итогах мониторинга готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2024 году»;	март	М.А. Озниева З.М. Кукуева И.В. Гильхаев М.А.Озниева

7. Организационно-управленческая деятельность

1. Общее образование

1.1.	Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования	январь	И.В. Гильхаев З.Л. Дениева
1.2.	Организация работы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций района;	в течение года	З.Л. Дениева
1.3.	Деятельность по реализации программы Развитие общего образования на 2020 - 2024 гг.	в течение года	И.В. Гильхаев М.А. Озниева, специалисты
1.4.	Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях района	в течение года	И.В. Гильхаев
1.5.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов (ЕГЭ, ОГЭ в ОО района)	в течение года	И.В. Гильхаев Х.Б.Агамирзаев М.А.Озниева М.С.Сулибанова
1.6.	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций. Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения. Обеспечение условий для реализации права обучающихся на выбор профиля обучения.	в течение года	М.А. Озниева
1.7.	Совершенствование работы по выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности	в течение года	М.В.Атцаева
1.8.	Подготовка государственной статистической отчетности по формам ОО-1, НД-1, 1-ДО Сводный отчет о работе ОУ за I полугодие учебного года, 2024-2025 учебный год	январь	З.Л. Дениева
1.9.	Совершенствование работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	в течение года	М.М.Сулейманова (Специалисты РОО)
1.10.	Обеспечение общедоступности бесплатного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов	в течение года	И.В. Гильхаев

1.11.	Организация контроля за качеством образовательных достижений обучающихся района (диагностические срезы знаний)	в течение года	Специалисты ГИПМО
1.12.	Организация работы по формированию кадрового резерва кандидатов на должность руководителя ОО	в течение года	З.Л. Дениева
1.13.	Порядок согласования Программы развития ОО	в течение года	З.Л. Дениева
1.14.	Организации работы по выдаче разрешений детям, не достигшим возраст 6 месяцев и старше 8 лет	сентябрь	З.Л. Дениева
1.15.	Мониторинг отчисления обучающихся из образовательных организаций Грозненского муниципального района, достигших возраста 15 лет или окончивших уровень основного общего образования	в течение года	З.Л. Дениева
2. Дополнительное образование и воспитательная работа			
2.1.	Организация работы: - по расширению сети кружков на базе образовательных учреждений; - по развитию детских и подростковых клубных объединений по интересам	февраль	М.С. Сулибанова
2.2.	Организация работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	Р.Ш. Багаева
2.3.	Организация работы по исполнению Плана социальной реабилитации несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете и (или) воспитывающихся в семьях социального риска	в течение года	Р.Э. Матаева
2.4.	Совершенствование воспитательной работы в ОО района	в течение года	Р.Ш. Багаева
2.5.	Организация и проведения мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности в образовательных организациях	в течение года	Р.Ш. Багаева
2.6.	Организация работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	постоянно	Р.Э.Матаева
2.7.	Совершенствование работы образовательных организаций с трудными детьми и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Р.Э.Матаева
2.8.	Тематические консультации для заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов, педагогов-психологов	1 раз в квартал	Р.Ш. Багаева, Р.Э.Матаева

2.9.	Организация работы в сфере противодействия экстремизму и терроризму	в течение года	З.Л. Дениева
3. Социальная защита детей, охрана прав обучающихся			
3.1.	Осуществление контроля над работой образовательных организаций по соблюдению и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Р.Э.Матаева
3.2.	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях, находящихся под опекой (попечительством) для Министерства образования и науки ЧР, МВД, муниципальных органов и других организаций	ежемес. ежекварт. в течение года	Р.Э.Матаева
3.3.	Участие в общерайонных акциях и мероприятиях, посвященных защите прав несовершеннолетних	в течение года	Р.Э.Матаева
3.4.	Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района и ПДН.	в течение года	Р.Э.Матаева
3.5.	Подготовка информации, отчетов, банка данных о детях-сиротах, полусиротах, детях с малообеспеченных семей, многодетных семей.	в течение года	Р.Э.Матаева
3.6.	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Р.Э.Матаева
3.7.	Проведение методических совещаний с социальными педагогами образовательных организаций	ежеквартально	Р.Э.Матаева
3.8.	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	в течение года	Р.Э.Матаева
3.9.	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	в течение года	Р.Э.Матаева
4. Методическая работа			
4.1.	Формирование заказов учебников для обучающихся общеобразовательных учреждений на 2024-2025 учебный год	январь - март	Б.Б. Агамирзаева
4.2.	Содействие внедрению в воспитательно-образовательный процесс проектной и исследовательской деятельности школьников	в течение года	З.М. Кукуева
4.3.	Организация работы районных методических объединений по обновлению содержания образования.	в течение года	З.М. Кукуева, специалисты отдела по своим направлениям

4.4.	Организация курсовой подготовки руководителей и педагогических работников образовательных учреждений города	в течение года	Б.Б. Агамирзаева
4.5.	Ведение банка данных интеллектуально одаренных детей и педагогов общеобразовательных организаций, работающих с одаренными детьми	в течение года	М.В.Атцаева
4.6.	Методическое сопровождение внедрения в общеобразовательных организациях района ФГОС для детей с ОВЗ	в течение года	Л.В. Чагаева
4.7.	Организация и проведение районных этапов Всероссийских и республиканских конкурсов педагогического мастерства	в течение года	З.М. Кукуева, Специалисты ОИПМО
4.8.	Оказание методической помощи в организации работы республиканских инновационных площадок (стажировочных площадок на базе общеобразовательных организаций района)	в течение года	Р.Э.Матаева
4.9.	Организация методической работы в образовательных организациях на основе мониторинговых исследований деятельности методических служб образовательных организаций.	в течение года	З.М. Кукуева

5. Информационно-аналитическая и издательская деятельность

5.1.	Поддержка Интернет-связи	в течение года	Х.Б.Агамирзаев
5.2.	Обеспечение взаимодействия со всеми структурными подразделениями района, общественными и иными организациями по вопросам образовательной политики	в течение года	Р.С. Сакказов
5.3.	Обновление и поддержка сайта отдела образования	в течение года	Х.Б.Агамирзаев
5.4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых отделом образования	в течение года	Специалисты отдела образования
5.5.	Подготовка планов на неделю и передача их в установленный срок МОиН ЧР	еженедельно	М.А. Озниева
5.6.	Подготовка планов значимых мероприятий, проводимых отделом образования на следующий месяц, и передача их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	до 10 числа месяца	Р.Ш. Багаева

5.7.	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за месяц, квартал и представление их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	в течение года	И.В. Гильхаев
5.8.	Подготовка пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных отделом образования, ОО и представление их в установленный срок в МОиН ЧР	еженедельно	М.А.Озниева
5.9.	Подготовка модельной справки, ИСЭП и представление их в установленный срок в администрацию Грозненского муниципального района	Ежемесячно до 5 числа	И.В. Гильхаев
5.10.	Размещение информации в социальной сети instagram	в течение года	Р.Э.Матаева
6. Изменение школьной инфраструктуры			
6.1.	Участие в разработке планов социально-экономического развития, программ материального обеспечения образовательных организаций	январь	Р.С. Сакказов
6.2.	Составление дефектных актов на текущий ремонт общеобразовательных организаций	январь	Р.С. Сакказов
6.3.	Контроль за вводом в эксплуатацию школ-новостроек	по мере открытия	Р.С. Сакказов
6.4.	Разработка программных мероприятий по проведению противопожарных мероприятий с определением объемов затрат	февраль	М.С.Сулибанова М.Ж.Арсаева
6.5.	Контроль за санитарно-техническим состоянием образовательных организаций	в течение года	Специалисты отдела образования
6.6.	Контроль и организация работы по текущему ремонту в образовательных организациях	март	Специалисты отдела образования
6.7.	Подготовка оперативных заявок на получение школьной мебели, оборудования и строительных материалов, организация работы по их доставке	в течение года	Рук. ОО, матер. отдел
6.8.	Контроль за обеспечением безопасности, антитеррористической защищенности образовательных организаций при проведении праздников, спортивных состязаний и культурно-массовых мероприятий	в течение года	Рук. ОО, З.Л. Дениева
6.9.	Организация работы по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях района в соответствии с действующими правилами	в течение года	М.С.Сулибанова

7. Мониторинг за деятельностью образовательных организаций

№№ пп.	Тема мониторинга	Вид	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Форма подведения итогов
1	Мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района	комплексный	В течении года	ОО района	Согласно приказу	справка
2	Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики за истекший период 2022 года	тематический	Поквартально	ОО района	Р.Ш. Багаева	справка
3	Организация работы по противодействию экстремизму и терроризму в общеобразовательных организациях района	оперативный	Февраль	ОО района	З.Л. Дениева	справка
4	Комплексное изучение качества образовательной деятельности и разработки документов	комплексный	В течении года	ОО района	Согласно приказу	справка
5	Контрольные срезы по русскому языку и математике среди обучающихся 7-8 классов	тематический	Март	ОО района	Согласно приказу	Справка

6	Мониторинг деятельности образовательных учреждений Грозненского муниципального района	тематический	Март	ОО района	специалисты отдела образования	справка
7	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ в 2023 году	оперативный	Март	ОО ППЭ	И.В. Гильхаев, М.А.Озниева Х.Б.Агамирзаев	справка
8	Объективность выставления оценок в классных журналах за 10-11 классы выпускникам, претендующим на награждение медалью «За особые успехи в учении»	тематический	Март	ОО района	Согласно приказу	справка

ПЛАН РАБОТЫ
отдела методического сопровождения
МУ «Грозненский РОО»
на I квартал 2024 года

Тема: «Развитие педагогических компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования».

Анализ работы отдела методического сопровождения за 2023 год, определение целей и задач деятельности на новый учебный год.

Цель:

-развитие муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников посредством создания условий для непрерывного развития учительского потенциала, обучения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников.

Задачи на 2024 учебный год:

1.Оказывать поддержку образовательным организациям в рамках реализации обновленных ФГОС и ФООП:

-проведение обучающих мероприятий для педагогов, направленных на внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;

-проведение семинаров, вебинаров, муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников Грозненского муниципального района;

-проведение консультативной работы по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

-реализация национальных проектов в сфере образования;

-оказание адресной методической помощи педагогам и ОУ по проблемам, выявленным в результате мониторингов и посещений учреждений образования;

-организация регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство ОУ;

-контроль обеспечения объективности проведения оценочных процедур;

-совершенствование системы работы с талантливыми детьми через повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах, в творческих группах.

3.Оказывать методико –инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации:

-планирование работы по организации и проведению аттестации в 2024 году в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки ЧР.

-совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

-содействие в соблюдении порядка аттестации педагогических работников образовательных организаций Грозненского муниципального района через консультативную поддержку педработников по вопросам проведения аттестации.

4.Содействовать формированию высокопрофессионального педагогического и управленческого кадрового ресурса:

-сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций;

- реализации на школьном и муниципальном уровнях направления «Наставничество»;

-обеспечение методического сопровождения участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

Направления методической работы:

-научно-методическое сопровождение в условиях обновления содержания общего образования посредством проведения постоянных обучающих мероприятий для педагогических работников по актуальным вопросам;

-осуществление методического сопровождения педагогических работников по каскадной модели на основе результатов диагностики профессиональных дефицитов;

-вовлечение педагогов в возрасте до 35 лет в первые 3 года работы в различные формы адресной методической поддержки;

-методическое сопровождение инновационной деятельности;

-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного и среднего общего образования, федеральных основных образовательных программ;

-организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;

-совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов;

-методическое сопровождение норм действующего законодательства в сфере образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в ОУ.

Состав отдела методического сопровождения

1. Атцаева Милана Вахидовна –начальник ОМС
2. Кукуева Зайнапи Мусаевна –главный специалист ОМС

3. Багаева Роза Ширваниевна –специалист 1 разряда ОМС
4. Матаева Разет Альбековна -специалист 1 разряда ОМС
5. Чагаева Лизан Вахитовна- специалист 1 разряда ОМС
6. Агамерзаев Хизир Баудинович- специалист 1 разряда ОМС
7. Ибаева Хава Абдулазисовна - специалист 1 разряда ОМС
8. Агамерзаева Бирлант Баудиновна- специалист 2 разряда ОМС

Кураторы районных методических объединений

№ п/п	ФИО специалиста	Предметные направления
1.	Атцаева Милана Вахидовна	РМО учителей английского языка РМО учителей истории и обществознания
2.	Кукуева Зайнапи Мусаевна	РМО учителей химии РМО учителей биологии РМО учителей географии
3.	Багаева Роза Ширваниевна	РМО чеченского языка РМО учителей русского языка
4.	Чагаева Лиза Вахидовна	РМО педагогов-психологов
5.	Матаева Разет Эльбековна	РМО учителей математики РМО учителей физики и астрономии
6.	Агамирзаев Хизир Баудинович	РМО учителей информатики
7.	Агамирзаева Бирлант Баудиновна	РМО учителей начальных классов
8.	Ибаева Хава Абдулазисовна	РМО учителей физической культуры РМО учителей ОБЖ

Региональные методисты

№ п/п	ФИО	Предметная область	ОУ
1	Бадашева Залина Магомедовна	Математика, информатика	МБОУ «Побединская СОШ»
2.	Дахиева Малика Зияевна	Русский язык и литература	МБОУ «Побединская СОШ»
3.	Абубакаров Алхазур Муратович	Английский язык	МБОУ «СОШ №2 с.Центора- Юрт» им. А-Х. Кадырова
4.	Исупова Заман Муадовна	Химия	МБОУ «Первомайская СОШ»
5.	Ибрагимова Линда Керимовна	Обществознание,	МБОУ «СОШ №2 с.Центора- Юрт» им. А-Х. Кадырова
6.	Чадаева Лейла Дукушевна	Чеченский язык и чеченская литература	МБОУ «СОШ п.Долинский»
7.	Хабибулина Алина Кямилевна	Начальные классы	МБОУ «СОШ с.Пролетарское»
8.	Таимсханова Камета Шахидовна	Биология	МБОУ «СОШ с.Пролетарское»
9.	Хасбулатов Сидек Вахаевич	Физика	МБОУ «СОШ с.Кень-Юрт»

10.	Тунжиханова Марям Жабраиловна	География	МБОУ «СОШ №2 с.Правобережное»
------------	----------------------------------	-----------	----------------------------------

1. Организационно-массовые мероприятия

Мероприятие	Место проведения	Сроки	Ответственные
Районный конкурс «Учитель года-2024»	МБОУ «СОШ с.Беркат-Юрт»	Сроки определяет Министерство образования и науки	Начальник ОМС, главный специалист
Участие в республиканском конкурсе «Учитель года-2024»	Победитель муниципального конкурса	Сроки определяет Министерство образования и науки	Начальник ОМС, главный специалист
Районный конкурс «Молодой педагог-2024»	МБОУ «СОШ №1 Толстой –Юрт»	Сроки определяет Министерство образования и науки	Начальник ОМС, главный специалист
Участие в республиканском конкурсе «Молодой педагог-2024»	Победитель муниципального конкурса	Сроки определяет Министерство образования и науки	Начальник ОМС, главный специалист
Конкурс «Флагманы образования. Школы».	Все ОУ района		Начальник ОМС, руководители ОУ
Реализация программы «Наставничество»	Все ОУ района	В течение года	Главный специалист, руководители ОУ

2. Мероприятия в рамках организационно – методического направления деятельности

Координация деятельности по научно –методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров		
Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Актуализация концептуальных и нормативных документов, регламентирующих работу деятельности муниципальной методической службы	В течение года по мере необходимости	Начальник ОМС
Совещания с руководителями ОУ	В течение года по мере необходимости	Начальник ОМС
Цикл обучающих семинаров с заместителями руководителей ОУ, педагогическими работниками	В течение года по мере необходимости	Начальник ОМС, главный специалист ОМС
Совещания с региональными методистами	В течение года по мере необходимости	Начальник ОМС, главный специалист ОМС
Цикл обучающих семинаров для педагогических работников	В течение года, в соответствии с планами региональных	Начальник ОМС, региональные методисты

	методистов (по предметным направлениям)	
Организационно-педагогические мероприятия		
Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в возрасте до 35 лет со стажем работы от 0 до 3 лет.	В течение года	Специалисты ОМС, региональные методисты
Организация по реализации мер, направленных на развитие системы методической поддержки и профессионального развития педагогов.	В течение года	Специалисты ОМС
Организационная работа по проведению районного конкурса «Учитель года-2024»	В соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР	Специалисты ОМС
Организационная работа по проведению районного конкурса «Молодой педагог-2024»	В соответствии с приказом Министерства образования и науки ЧР	Специалисты ОМС
Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	Январь –июнь 2024 года	Специалисты ОМС, региональные методисты
Подготовка и проведение уроков в рамках методического проекта «Уроки на сцене»	По графику ИРО	Начальник ОМС, региональные методисты
Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Специалисты ОМС, региональные методисты
Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных семинарах	Постоянно в течение года	Специалисты ОИПМО

Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Диагностика и мониторинг				
Организация диагностики предметных компетенций молодых специалистов с нулевым стажем в рамках проекта «Вход в профессию». Сбор информации	В течение года	ОУ, ОМС, ЦОКО, ИРО	Специалисты ОМС	Формирование банка данных, разработка ИОМов

Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО и ФООП	В течение года	ОУ	Специалисты ОМС	Аналитическая справка
Мониторинг по соблюдению объективности оценочных процедур (ВПР)	В течение года	ОУ	Агамирзаева Б.Б.	Аналитическая справка
Изучение и обобщение инновационного опыта педагогов ОУ.	В течение года	ОМС, ОУ	Специалисты ОМС	Банк данных
Мониторинг реализации Целевой модели наставничества в ОУ	В течение года	ОУ	Кукуева З.М.	Аналитическая справка
Мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся 7-8 классов	В течение года	ОУ	Матаева Р.Э.	Количество выполненных и проверенных работ
Мониторинг деятельности центров «Точка роста»	В течение года	ОУ, ОМС	Агамирзаев Х.Б.	Информация

**План
проведения основных воспитательных мероприятий
на I квартал 2024 года**

№	Наименование учреждения	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Муниципальный этап конкурса «Лучший учитель чеченского языка-2024»	05.02.-09.02.2024	МБОУ « СОШ №2 с.Терское »	Багаева Р.Ш., специалист 1 разряда
2	Проведение интеллектуальной игры «Брейн-ринг», посвященной Дню Конституции ЧР (23 марта)	20.03.2024	МБОУ «СОШ №3 с.Правобережное»	Багаева Р.Ш., специалист 1 разряда
3	Благотворительные мероприятия к Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	18.03.-30.03.2024	Во всех ОУ	Багаева Р.Ш., специалист 1 разряда
4	Размещение информации на сайтах ОУ	По мере проведения	Все ОУ	Пресс-секретарь, Багаева Р.Ш., специалист 1 разряда

**План
мероприятий по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма на I квартал 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Планирование работы по профилактике ДДТТ на 2024 год. Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения ОУ.	МУ «Грозненский РОО», ГИБДД, руководители ОУ	Январь
2	Организация и проведение кратких бесед о дорожной безопасности в конце учебного дня -«Минутка безопасности» во всех классах на уровне начального общего образования с привлечением сотрудников ГИБДД	Руководители ОУ	В течение года
3	Организация и проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов	Руководители ОУ, ГИБДД	Январь 2024 года

	безопасности детей на дорогах в зимний период с привлечением сотрудников ГИБДД		
4	Организация и проведение совместно с сотрудниками ГИБДД в общеобразовательных организациях информационных мероприятий «Засветись! Стань заметней на дороге!» по популяризации использования световозвращающих элементов	Руководители ОУ	Январь-февраль 2024 года
5	Организация и проведение бесед (инструктажей) с учителями, ответственными за перевозку детей в автобусах, о выполнении правил безопасности при перевозках детей, в т.ч. обязательном применении ремней безопасности и особенностях поведения детей на автобусных остановках и при переходе дороги с участием ГИБДД	Руководители ОУ, ГИБДД	Ежеквартально
6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса отрядов юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Руководители ОУ, ГИБДД	Февраль - март 2024 года
7	Подготовка и проведение семинаров по вопросам предупреждения ДДТТ с участием сотрудников УГИБДД	Руководители ОУ, ГИБДД	В течение
8	Проведение родительских собраний по тематике дорожной безопасности детей и правилам личного движения пешеходов	Руководители ОУ	В течение года
9	Размещение на сайтах школ «Полный портфель новостей» информации, касающейся проблем детского дорожно-транспортного травматизма.	Руководители ОУ	В течение года

**План
мероприятий по профилактике беспризорности и правонарушений среди
несовершеннолетних Грозненского муниципального района на I квартал
2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Выявление семьи и детей группы социального риска	Социальный педагог, психолог, инспектор ПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц 1

			неделя)
2	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	Социальный педагог, психолог, инспектор ПДН	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц 1 неделя)
3	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу	Социальный педагог, классные руководители	По факту пропуска занятий
4	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН	Март - июнь 1 неделя
5	Информировать начальника управления образования района о правонарушениях, в которых участвовали учащиеся образовательных учреждений района.	Руководители ОУ	Ежемесячно
6	Организовать работу по развитию отрядов «Юных друзей полиции» в общеобразовательных учреждениях республики	Руководители ОУ	В течение 2024 года
7	Провести профилактические беседы с привлечением врачей-психиатров с обучающимися по разъяснению определения понятий суицида, с причинами возникновения случаев суицида среди подростков.	Руководители ОУ	В течение 2024 года
8	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематику лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители	В течение 2024 года

План работы методиста по библиотечному фонду учебной литературы и работе школьных библиотек на I квартал 2024 года

В 2024 году продолжить работать над проблемой - «Развитие профессиональной компетентности библиотекарей района как средство повышения качества образовательных услуг в свете закона «Об образовании в Российской Федерации».

Цель работы: создание условий для совершенствования профессионального мастерства, успешной деятельности библиотекарей ОУ в условиях реализации приоритетных направлений общего образования

Задачи на 2024 год:

Задачи деятельности ориентированы на основные приоритеты развития образования

- выполнение Протокольного Поручения Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова №01-153 от 19 ноября 2013г.;

- обеспечение реализации государственных стандартов образования, особенностей, выбранных образовательными учреждениями учебно-методических комплексов путем оперативного и качественного комплектования школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями, достижение 100% обеспеченности учебниками по всем предметам учащихся общеобразовательных учреждений;

- совершенствование информационно-библиографической деятельности школьных библиотек. Развитие информационной образовательной среды, внедрение в работу школьных библиотек информационных технологий, интернет-технологий;

- формирование нового типа библиотекаря - профессионала, обладающего современным педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой. Поддержка профессионального развития школьных библиотекарей и продвижение программ профессионального обучения, повышение профессиональной компетентности библиотечных работников в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности;

-использовать потенциал лидеров (лучших библиотекарей, победителей и участников республиканских и муниципальных конкурсов) в системе работы по повышению профессиональной компетентности библиотекарей;

-учебно-методическое сопровождение духовно-нравственного воспитания школьников путем комплектования школьных библиотек учебно-методическими комплексами по основам чеченской традиционной культуры и ОРКСЭ;

- формирование компетентного, развивающегося читателя, мотивированного на чтение книг в течение всей жизни и эволюцию качества выбираемых книг посредством комплектования школьных библиотек художественной литературой;
- координация и организация работы районного обменно-резервного фонда учебников;
- оказание практической и методической помощи библиотекарям ОУ в обновлении фондов учебной, художественной и дополнительной литературы, проведении массовых мероприятий, обобщению опыта работы лучших школьных библиотек;
- пропагандировать педагогические идеи и опыт работы лучших библиотекарей района через средства массовой информации и информационную работу;
- развитие сети библиотек - ресурсных центров с передовыми технологиями и современной базой.

1. Информационно-аналитическая и диагностическая деятельность

1.1 Изучение и анализ программного, учебно- методического обеспечения образовательного процесса, направлений, содержания, результатов и перспектив инновационной и профессиональной деятельности, затруднений и профессиональных потребностей кадров.

№	Содержание деятельности	Задачи	Срок	Использование информации
1.	Формирование комплекта информационных источников в условиях действия закона «Об образовании Российской Федерации»	Изучение, отбор и описание информационных источников	В течение года	Создание рекомендательных списков литературы

1.2. Комплектование фондов школьных библиотек

1.	Изучение Прайс-листов издательств на учебную литературу	Формирование заказов на учебники Федерального Перечня	январь	Формирование содержательной линии УМК для общеобразовательных учреждений
2.	Изучение особенностей федерального перечня учебников на 2023/24 учебный год	Формирование заказов на учебники Федерального Перечня		Совещание библиотекарей ОО
3.	Собеседование руководителей «проблемных ОУ» с начальником ОУ при составлении заказа на	Достижение 100% обеспеченности учебниками по всем		Формирование заказа на учебники ФП

	учебную литературу, приобретаемую за счет республиканского бюджета	предметам учебного плана ОО		
4.	Собеседование-самоанализ с библиотекарями ОО по обеспеченности учебниками по всем предметам учебного плана	Достижение 100% обеспеченности учебниками по всем предметам учебного плана ОО	Февраль-март	Формирование заказа на учебники ФП
5.	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе; анализ ситуации, расчет процента обеспеченности	Анализ состояния учебных фондов библиотек ОО	В течение учебного года	Подготовка справок и информации
6.	Ежеквартальный мониторинг муниципальной системы образования обеспеченности учебниками			Информация для министерства образования
7.	Сбор и анализ заказов общеобразовательных учреждений на учебники Федерального Перечня, приобретаемые за респуб. субвенции	Формирование муниципальных контрактов и договоров	Февраль-апрель	Информация для книгоиздательств
8.	Формирование сводного муниципального заказа Учебников ФП и учебно-методических пособий по ОРКСЭ на 2024-2025 уч. год			Информация для министерства образования
9.	Контроль за состоянием фондов школьных библиотек	Проверки, взаимно - проверки состояния фондов школьных библиотек	В течение года	Обобщение данных и подготовки справок и приказов
Оценка качества основных и учебных фондов				
10.	Провести анализ оценки качества основных и учебных фондов наполняемости УМК	Информационное обеспечение	Март-апрель	Подготовка информации
11	Составление отчетов и анализ данных по библиотечной деятельности	Изучение и анализ содержания деятельности библиотек ОУ		Информация для вышестоящих организаций.
12	Изучение работы школьных библиотек по вопросу учебно-методического и информационного сопровождения учебно-воспитательного процесса в ходе комплексных проверок	Проверка документации состояния фонда, организации книжных выставок, качества и количества массовых мероприятий,	В течение года	Справки

		библиографическое сопровождение ФГОС		
12	Изучение вопроса об использовании новых технологий в работе школьных библиотек района	Мониторинг профессиональных затруднений в использовании новых технологий	В течение года	Справка, выступление на РМО школьных библиотекарей
14	Сбор информации, изучение материалов работы, посещение открытых мероприятий библиотекарей ОУ	Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы школьных библиотек района	В течение года	Справка, выступление на РМО школьных библиотекарей

1.3 Формирование банка информации

№	Содержание деятельности	Задачи	Срок	Использование информации
1.	Обновление электронного банка обменно-резервного фонда учебников	Рациональное использование фондов школьных библиотек	В течение года	Информация для ОО
2.	Составление банка данных: о передовом библиотечном опыте, методических разработок, рекомендаций по библиотечной работе (Журнал «Школьная библиотека», прил. к газете «Первое сентября», «Библиотека в школе»)	Изучение состояния деятельности школьных библиотек	В течение учебного года	Оказание практической помощи библиотекарям ОО

1.4 Подготовка информационно-методических материалов и сообщений

№	Содержание мероприятия	Задачи	Срок	Использование информации
1.	Выпуск информационных бюллетеней по материалам периодических изданий	Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса	1 раз в два месяца	Для библиотекарей и работников ОУ
2.	Информирование ОУ об источниках комплектования фондов библиотек(прайс-листы издательств	Обеспечение ОУ актуальной информацией	В течение года	Комплектование учебных фондов библиотек

	Просвещение, Дрофа, Русское слово и т.д.)			
3.	Информирование библиотекарей о нормативно-правовых актах по организации работы школьной библиотеки, о передовом опыте работы	Пополнение банка данных сайте РО О	В течение года	Организация работы творческой группы по работе с сайтом
4.	Подготовка материалов для сайта управления образования,	Информирование ОУ о деятельности школьных библиотек	В течение года	Для ОУ

1.5 Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований. Оказание методической помощи в вопросах повышения квалификации библиотечных кадров

№	Содержание мероприятия	Задачи	Срок	Использование информации
4.	Выезды в ОУ с целью оказания практико-ориентированной методической помощи школьным библиотекам.	Методическая помощь по направлению библиотечной деятельности	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района;
5.	Выезды в ОУ с целью проверки работы школьных библиотек	Комплексные проверки ОУ	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района;
6.	Стажировки на базе библиотек		В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности библиотекарей ОУ района;

1.6 Методическая и консультативная работа библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей, содействие распространению инновационных процессов в образовании

1.	Организация методического сопровождения ФГОС в ОО района	Информационное обеспечение	В течение года	С целью оказания методической помощи
2.	Индивидуальное консультирование для библиотекарей по	Оказание методической помощи по	в течение года	Для повышения уровня

	основным направлениям библиотечной деятельности:	ликвидации затруднений в профессиональной деятельности библиотекарей		профессиональной компетентности
3.	Консультирование по заявкам библиотекарей.	Оказание методической помощи по ликвидации затруднений в профессиональной деятельности библиотекарей	в течение года	Для повышения уровня профессиональной компетентности
4.	Выезды в школы района	Оказание методической помощи по ликвидации затруднений в профессиональной деятельности библиотекарей	в течение года	С целью оказания методической помощи
5.	Консультирование библиотекарей - участников различных творческих конкурсов	Оказание методической помощи по затруднениям в подготовке к профессиональным конкурсам	в течение года	С целью оказания методической помощи
6.	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии общего и среднего образования, о содержании образ. программ, новых учебниках, УМК	Информационное обеспечение	В течение года	С целью оказания методической помощи
7.	Ознакомление педагогических работников с новинками методической литературой на семинарах завучей, РМО предметников.	Информационное обеспечение	В течение года	С целью оказания методической помощи
8.	Оказание содействия повышению уровня информационной культуры педагогов	Информационное обеспечение	В течение года	С целью оказания методической помощи

	по инновационным технологиям.			
1.7 Приказы				
1	О проведении районного этапа конкурса «Живая классика»	Март 2024	Агамирзаева Б.Б.	
2	О проведении муниципального этапа республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	Январь 2024	Агамирзаева Б.Б.	
3	О подведении итогов муниципального этапа республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	Июнь 2024	Агамирзаева Б.Б.	

**План работы
с одаренными детьми на I квартал 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Формирование списка на участие в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2024»	Атцаева М.В., начальник отдела методического сопровождения	Январь 2024 года
	Участие в мероприятиях, организованных региональным центром выявления и поддержки одаренных детей «Ахмат» ГБНОУ «РКО и ДО «Квант»	Атцаева М.В., начальник отдела методического сопровождения	По графику ГБНОУ «РКО и ДО «Квант»
2.	Муниципальный этап «Ученик года-2024»	Атцаева М.В., начальник отдела методического сопровождения	Февраль-март 2024 года
3.	Районный смотр детских талантов «Весенняя капель»	Атцаева М.В., начальник отдела методического сопровождения	Март 2024 года

**План работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

	Содержание работы	Формы и методы проведения	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемый результат
<i>1. Экспертно-диагностическая деятельность</i>					
1	Организация работы ТПМПК по заявкам граждан, органов управления образованием, здравоохранения социальной защиты, правоохранительных органов.	Заседания ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК	Протокол заседания
	<i>Этапы работы: I этап-ориентировочный</i>	Изучение медицинской, педагогической и иной документации детей. Проведение бесед с родителями. Предварительный просмотр документов.	В течение года	Специалисты ТПМПК	Формулировка диагностической гипотезы, формирование диагностического пакета, определение ведущего специалиста-диагноста.
	<i>II этап-диагностический</i>	Предварительная Диагностика. В рамках заседания ППк.	В течение года	Психологи ОУ	Протокол заседания ППк
		Диагностическая беседа, психолого-педагогический эксперимент, наблюдение. Динамическое наблюдение	В течение года	Психологи ОУ	Психолого-педагогическое представление на ребенка
	<i>III этап-аналитико-прогностический</i> Коллегиальный анализ результатов диагностического этапа (протоколов обследования), совместное обсуждение-консилиум. Выработка	Коллегиальный анализ результатов обследования. Выработка и написание итоговых документов. В рамках заседания	В течение года	Специалисты ТПМПК	Коллегиальное заключение. Рекомендации по дальнейшему обучению, коррекции, психолого-педагогическому и медико-

	и написание итоговых документов для передачи родителям, в учебное заведение, иным заинтересованным лицам и учреждениям				социальному сопровождению
	<i>IV этап-информационный</i> Информирование родителей (иных законных представителей), педагогов, иных специалистов о содержании коллегиального заключения и рекомендациях.	Информирование, консультирование В рамках заседания	В течение года	Специалисты ТПМПК	Инициация медико-социального и психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ помощи его семье через службы ППМС-сопровождения ОУ и ДОУ
2	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении	Консультации	В течение года	Специалисты ТПМПК	Методические рекомендации
3	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ	Диагностика	В течение года	Педагоги - психологи	Справка
2. Организационно-методическая работа					
1	«Специфика профилактической работы с детьми с ЗПР.	Обучающий семинар	Январь	Зам.председателя ТПМПК	Протокол Буклеты

	Организация и проведение ГИА в форме ГВЭ». МУ «Грозненский РОО»				
2	«Девиантный школьник: профилактика и коррекция отклонения». МУ «Грозненский РОО»	Семинар-практикум	Февраль	зам.председателя ТПМПК	Протокол Презентация
3	«Психолого-педагогические сопровождения родителей несовершеннолетних с риском суицидального поведения». МБОУ «СОШ № 3 с. Правобережное»	Круглый стол	Март	специалисты ТПМПК	Протокол Презентация Методические рекомендации
4	Осенняя «Неделя психологии» Весенняя «Неделя психологии»	Мероприятие проводится во исполнение пункта 113 плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р, Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских	Март	Администрация, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители, библиотекари, учителя ИЗО и технологии ОУ.	Отчеты. Методические рекомендации

		духовно-нравственных ценностей»			
5	«Модели и технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Приказами Минпросвещения России № 1023, 1025 и 1026 ». МУ «Грозненский РОО»	Обучающий семинар	В течение года	Специалисты ТПМПК	Протокол Методические рекомендации
6	Рекомендации по направлениям деятельности специалиста в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность	Консультации	В течение года	Зам.пред. ТПМПК Специалисты ТПМПК	Методические материалы, рекомендации .
7	Оказание консультативно-методической помощи работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.	Консультации	В течение года	Специалисты ТПМПК	Ведение нормативной документации .
8	Формирование/обновление пакета нормативно-правовой документации по вопросам инклюзивного образования	Сбор информации. /Постановления, приказы, инструктивно-методические письма	В течение года	Председатели ППк	Пакет материалов
9	Формирование/обновление пакета диагностико-аналитических материалов	Сбор методических материалов	В течение года	Специалисты ТПМПК	Методические материалы

10	Формирование базы данных: о детях и подростках, прошедших через ТПМПК (в т. ч. электронный вариант); архивирование документов об учреждениях других ведомств республики.	Ведение нормативной документации, сбор информации	В течение года	Зам.пред. ТПМПК Специалисты ТПМПК	Ведение нормативной документации, архив
11	Оказание методической помощи администрации, педагогам ОУ по организации помощи в воспитании и обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.	Подбор специального материала, диагностика, консультирование	В течение года	Специалисты ТПМПК	Методические рекомендации
12	Взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по определению образовательного маршрута, реабилитации и абилитации детей-инвалидов.	Консультации, проведение заседаний ТПМПК по запросу	В течение года	Специалисты ТПМПК	Методические материалы
13	Работа с нормативной и правовой документацией, специализированной и периодической литературой	Знакомство с новинками	В течение года	Специалисты ТПМПК	Совершенствование профессионального мастерства
14	Обновление и разработка проектов нормативной документации по организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС	Изучение нормативно-правовой докум. фед. и регион уровня, приведение в соответствие.	В течение года	Председатель ТПМПК Зам.пред. ТПМПК	Нормативно-правовая документация
15	Совершенствование профессиональной деятельности специалистов ТПМПК	Курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, обмен опыта	В течение года	Специалисты ТПМПК	Повышение профессионального уровня специалистов

16	Изучение динамики и эффективности психолого- педагогического сопровождения детей, прошедших обследование на ТПМПК (обучающихся в ОУ, на дому)	Мониторинг	Февраль	Зам.пред. ТПМПК	Справка
----	---	------------	---------	--------------------	---------

**План физкультурных и спортивно-массовых мероприятий
среди обучающихся и учителей физической культуры на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Участники	Этапы	Дата	Место	Ответственный
I. Соревнования по видам спорта						
5.	Соревнования по Школьной спортивной лиге по баскетболу, приуроченные ко Дню Конституции Чеченской Республики	Обучающиеся 2006-2008 г.р.	Школьный	Январь 2024	Во всех ОУ	Руководитель ОУ, учителя физической культуры
6.	Соревнования по Школьной спортивной лиге по баскетболу, приуроченные ко Дню Конституции Чеченской Республики	Обучающиеся 2006-2008 г.р.	Муниципальный	Февраль 2024	МБОУ «СОШ с. Пролетарское»	МУ «Грозненский РОО»
II. Социально-значимые мероприятия						
1.	Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания»	Класс – команды общеобразовательных организаций 5-11 классов Возраст определяется по результатам жеребьевки ФГБУ ФЦОМОФВ	Школьный	I этап по назначению согласно Положению	Во всех ОУ	Руководитель ОУ, учителя физической культуры
			Муниципальный	II этап по назначению согласно Положению	МБОУ «СОШ №2 ст. Первомайская»	МУ «Грозненский РОО»
2.			Школьный	I этап	Во всех ОУ	Руководитель ОУ,

	Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские спортивные игры»	Сборные команды обучающихся общеобразовательных организаций 5-11 классов Возраст определяется по результатам жеребьевки ФГБУ ФЦОМОФВ		по назначению согласно Положению		учителя физической культуры
			Муниципальный	II этап по назначению согласно Положению	МБОУ «СОШ №2 с. Алхан-Кала»	МУ «Грозненский РОО»
3.	Всероссийские спортивные игры школьных спортивных клубов	Команды школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций.	Школьный	I этап по назначению согласно Положению	Во всех ОУ	Руководитель ОУ, учителя физической культуры
			Муниципальный	II этап по назначению согласно Положению	МБОУ «СОШ с. Садовое им. А-Х. Кадырова»	МУ «Грозненский РОО»
III. Комплексные мероприятия						
1.	Всероссийский фестиваль «Веселые старты» среди обучающихся общеобразовательных организаций	Сборные команды обучающихся общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации юноши и девушки 2-4 классы	Школьный	I этап по назначению согласно Положению	Во всех ОУ	Руководитель ОУ, учителя физической культуры
			Муниципальный	II этап по назначению согласно Положению	МБОУ «СОШ с. Беркат-Юрт»	МУ «Грозненский РОО»

VI. Информационно-просветительские мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни среди обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных организаций

Конкурсные мероприятия

1.	Конкурс, Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам».	Педагогические работники, обучающиеся и их родители	Муниципальный	Март 2024	Во всех ОУ	МУ «Грозненский РОО»
----	---	---	---------------	-----------	------------	----------------------